

# SAPASSICG.

## AREA ADMINISTRATIVA.

Servicio de atención a usuarios relacionados con asuntos propios del organismo, como: consulta de saldo pago, realización de convenios, indicación de órdenes de servicio, renovación y actualización del padrón usuarios. Así como la realización del cierre de fin de año con tramites de actualización de tarifas que se cobrarán en el año próximo, también la presentación del presupuesto, en donde se pretende destinar recursos recaudados para futuros proyectos.

## CULTURA DEL AGUA.

Trabajando bajo esta “nueva normalidad” decidimos implementar nuevas estrategias para la difusión de la importancia y el cuidado del agua, así como sobre su proceso de saneamiento para su nueva reutilización. Esto por medio de trípticos que fueron repartidos a los ciudadanos, con la finalidad de evitar aglomeraciones como se hacía anteriormente antes de la pandemia.

## AREA TECNICA.

Por parte del departamento operativo hemos realizado distintos servicios como:

- Una red principal de drenaje de 140 metros, en la calle Francis Ceballos (fraccionamiento).
- Mantenimiento de la planta tratadora. (Clarificador)
- Atención y reparación de fugas y desazolves de drenaje.
- Cloración al pozo de la Atarjea.
- Limpieza del arenero del cárcamo.
- Instalación de una válvula, en la calle Guadalupe Victoria.
- Instalación de una cisterna para la utilización de agua potable en la unidad deportiva.
- Instalación de una motobomba para agilizar el llenado de aguas tratadas para riego.
- Instalación de tomas domiciliarias y descargas, esto por medio de contratos del organismo.
- Cumplimiento de las normas con respecto a usuarios deudores.
- Cambio de medidores dañados y quemados.
- Reposición de algunas tapas de alcantarillado.



