LA23.1.1 Identificación de los trámites y servicios de alto impacto en la población y sus áreas de mejora para la gestión de riesgos de corrupción.

https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/

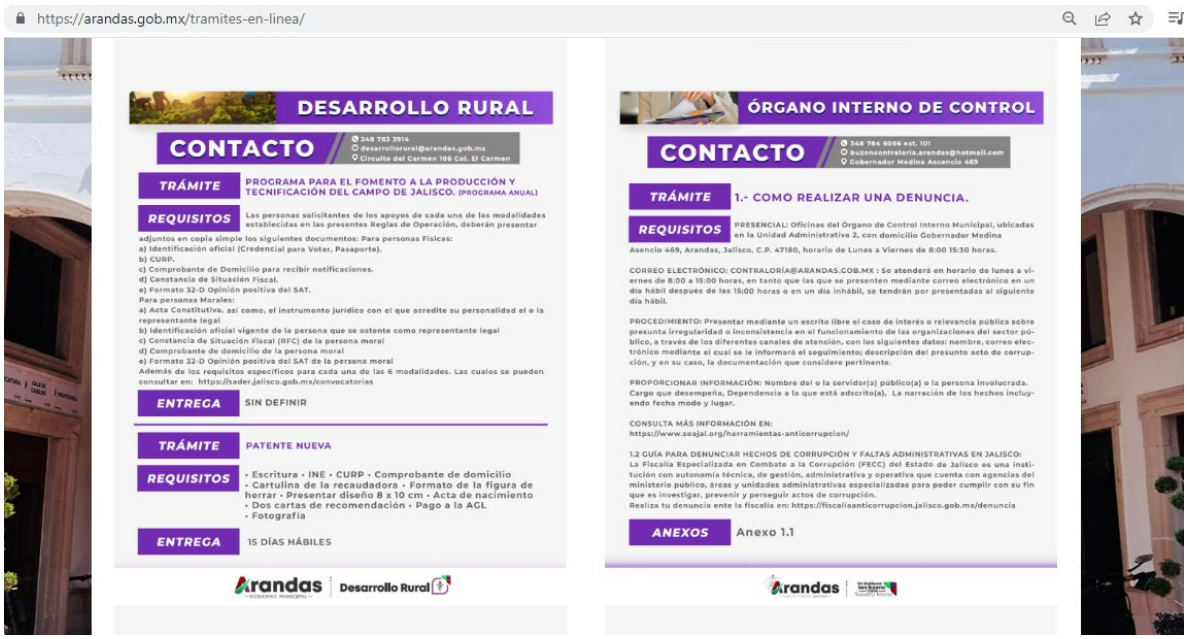


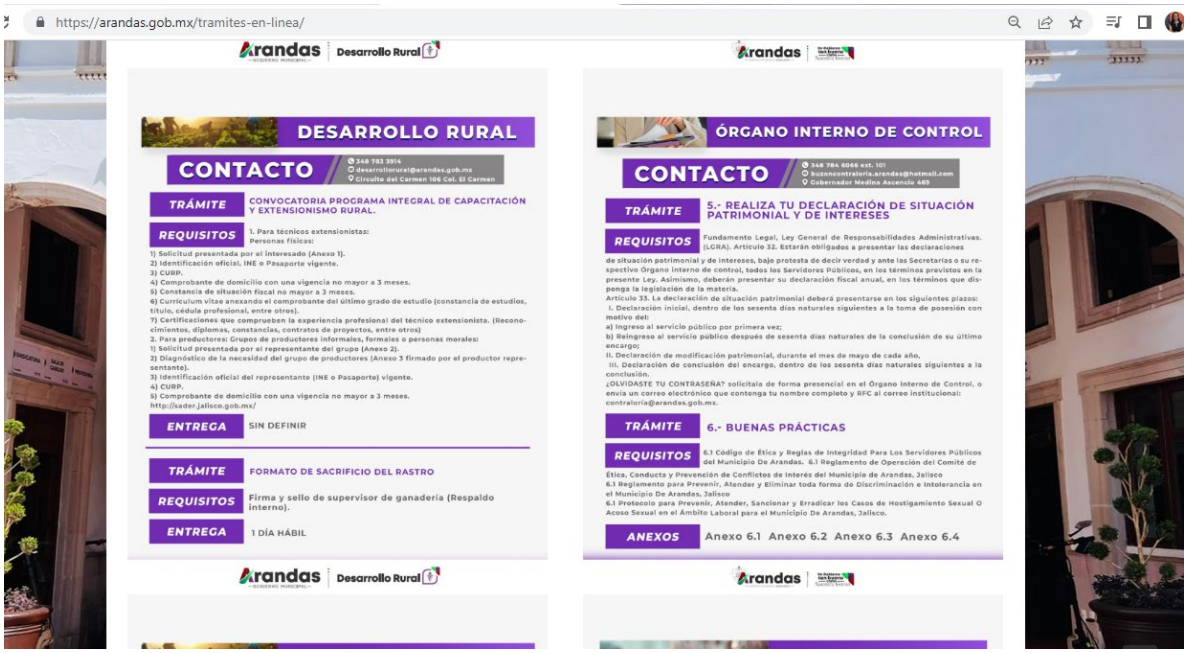



https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
REGULARIZACIÓN DE PREDIOS
CONTACTO
348 784 8443
regularizacion@arandas.gob.mx
Cto el Carmen #108 (Unidad Administrativa III)
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
REGULARIZACIÓN DE PREDIOS URBANOS Y RÚSTICOS
-Documento que acredite la propiedad (mayor a 5 años).
-Acta de nacimiento, curp y copia de identificación oficial con foto del promovente.
-Comprobante de domicilio.
-En caso de ser casado misma documentación de la cónyuge).
-Acta de matrimonio.
-Fotografías impresas del predio.
-Levantamiento topográfico.
-3 testigos con identificación oficial con fotografía, que no tengan parentesco con el promovente.
DE 6 MESES A 1 AÑO
Arandas
Regularización de Predios Urbanos
SECRETARÍA DE RELACIONES EXTERIORES
CONTACTO
3487849020
ÁLVARO OBREGÓN #50
TRÁMITE
REQUISITOS
FECHA
RENOVACION PASAPORTE MAYOR DE EDAD
Pasaporte, curp certificada, ine, hojas de cita y pagos
5 días hábiles
RENOVACION PASAPORTE MENOR DE EDAD
Pasaporte,curp certificada,constancia de estudio, carta pediatra y identificaciones de ambos padres, hojas de cita y pagos.
5 días hábiles
1º PASAPORTE MAYOR DE EDAD
INE, Curp certicada, hoja cita y pagos.
5 días hábiles
1º PASAPORTE MENOR DE EDAD
Constacia de estudios o carta pediatra, curp certificada, identificación de ambos padres.
5 días hábiles
MODIFICACIÓN DE DATOS
Acta de nacimiento, Curp certificada, pasaporte, INE vigente, hoja de cita y pagos.
10-15 días hábiles
PERSONAS CON DISCAPACIDAD MAYORES Y MENORES
Credencial de discapacidad o constancia de estudio o carta pediatra, curp certificada, identificaciones de padres, hoja cita y pagos.
5 días hábiles
REGISTRO EXTEMPORÁNEO MAYOR O MENOR DE EDAD.
Acta de nacimiento, actas padres, actas hermanos mayores, actas matrimonio, certificados de primaria o fe de bautismo notariada, hoja de cita y pagos.
10-15 días hábiles
TRÁMITES CON PERMISO OP7
Permiso OP7 autorizado de padres, curp certificada, constancia de estudios o carta pediatra, certificado de primaria, identificación del padre, hoja cita y pagos.
10-15 días hábiles
Arandas
Oficina de Enlace con la SRE

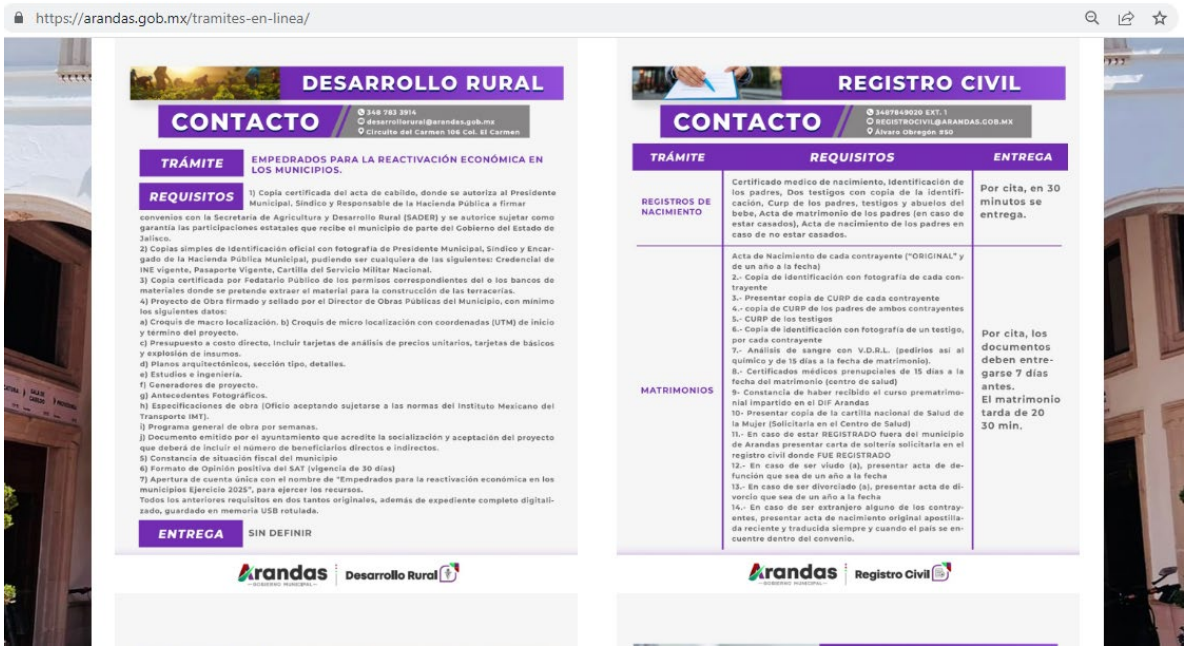

https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
CE-MUJER
CONTACTO
348 783 3311
cemujer@arandas.gob.mx
Camino Real #2
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
ACOPAÑAMIENTO JURIDICO (DENUNCIA)
Datos para: Folio BANAVIM Formato de Atención a Titulares de Derecho
Inmediato
ASESORIA JURÍDICA Y CANALIZACIONES
Datos para: Llenado de registro de atención a los usuarias/os
Inmediato
ATENCIÓN A GENERADORES DE VIOLENCIA, BAJO EL MODELO DE CREATHI PREVENTIVO Y REEDUCATIVO
Datos para: Llenado de bitácoras, llenado de istrumentos, entrevistas iniciales y finales, evaluación de conducta violenta.
Inmediato
CAPACITACIONES, TALLERES, CONFERENCIAS, MÓDULOS INFORMATIVOS
Datos para: llenado de bitácoras. Entrevistas iniciales y finales.
Inmediato
ACOMPAÑAMIENTO PSICOLÓGICO
Datos para: formato de atención a usuarias/os.
Inmediato
CAMPAÑAS DE SALUD
Datos para: registros de usuarias/os
Inmediato
TRABAJO SOCIAL
Datos para: Folio BANAVIM Formato de Atención a Titulares de Derecho
Inmediato
CAPACITACIÓN BAJO EL PROGRAMA NOS MOVEMOS SEGURAS
Datos para: Llenado de bitacoras, pre y post test convenio de colaboración Solicitud de colaboración punto seguro.
Inmediato
APOYO EN REGISTRO A PROGRAMAS ESTATALES: FUERZA MUJERES Y EMPRESARIALES DE ALTO IMPACTO
Los que las ROP asigne y solo es para el registro visual Formato de registro a quienes apoyamos.
Inmediato
Arandas
CE- Mujer
ECOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE
CONTACTO
348-784-8757
ecologia@arandas.gob.mx
Cto. del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
MANIFIESTO DE DISPOSICION FINAL DE RSU
*El solicitante presenta su recibo de licencia municipal. *Ecología realiza inspección para determinar la generación de RSU. *En base a lo generado, se establece el pago correspondiente. *Con el recibo de disposición final, se entrega el manifiesto. *La oficina conserva copias de la documentación.*Si es persona moral, también debe presentar Constancia de Situación Fiscal.
2 a 3 días
PERMISO PARA PODA O REMOCION
*La persona interesada presenta la solicitud de permiso. *La oficina de Ecología y Medio Ambiente realiza la inspección. *Se determina si se trata de poda o remoción. *La poda es más factible de aprobar, ya que no daña al árbol. *La remoción solo se aprueba como última opción, cuando es estrictamente necesaria.
2 a 3 días
MALTRATO ANIMAL
* Se presenta la denuncia.
* Ecología realiza la inspección.
* Si hay maltrato animal grave:
* Se emite citatorio inmediato.
* Se determina multa o sanción según el caso.
* Si no hay maltrato severo:
* Se envía oficio de notificación al denunciado.
* Si no atiende, se procede con citatorio y multa.
3 días a 1 semana
CONTAMINACIÓN AMBIENTAL
* Se presenta la denuncia.
* Ecología realiza la inspección.
* Si la situación es grave:
* Se aplica multa o se emite citatorio.
* Si la situación es leve:
* Se envía oficio de notificación preventiva.
3 días a 1 semana
Arandas
Ecología


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
Arandas COMUSIDA
DESARROLLO HUMANO
CONTACTO
348 784 7001
desarrollohumano@arandas.gob.mx
MEDINA ASCENCIO No. 469
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
FORTALECIENDO FAMILIAS (ENTREGA DE DESPENSAS)
Personas en situacion vulnerable, adultos mayores, entregar copia de ine y copia de comprobante de domicilio.
Mediante convocatoria una vez por año, en la pagina de Gobierno Arandas.
REUNIENDO FAMILIAS (APOYO PARA TRAMITAR VISAS)
Adultos mayores de 58 años, pasaporte mexicano vigente, toner hijos o hermanos indocumentados que no hallan visto en mas de diez años, no tener antecedentes penales.
Una vez al año, mediante convocatoria.
LISTO JALISCO (ENTREGA DE UNIFORMES, ZAPATOS Y UTILES ESCOLARES).
Estar inscritos en una escuela publica de educacion basica (preescolar, primaria o secundaria) entregar copia actualizada de la curp, y copia de ine de papa, mama, o tutor. primera etapa, niños ya inscritos en la escuela y segunda etapa los niños de nuevo ingreso.
Dos veces por ciclo escolar. Primera y segunda etapa.
ARANDAS SOMOS TODOS (INTERMEDIARIOS PARA ADQUIRIR PRODUCTOS A BAJO COSTO, DE PRODUCTOS PARA EL HOGAR).
Anotarse en la oficina y dejar nombre, domicilio, numero de telefono, y apoyo que requiere.
Despues de haber hecho tramite, el producto se entrega entre dos y tres semanas posterior al pago.
Arandas Desarrollo Humano
Arandas Funeraria Municipal
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
CONTACTO
348 784 6066 ext. 101
buzoncontraloria.arandas@hotmail.com
Gobernador Medina Ascencio 469
TRÁMITE
2.AVISO DE PRIVACIDAD DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL.
REQUISITOS
AVISO DE PRIVACIDAD DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL MUNICIPAL.
ANEXOS
Anexo 2
TRÁMITE
3. COMITÉ DE SISTEMA MUNICIPAL ANTICORRUPCIÓN
REQUISITOS
3.1 ACCIONES ANTICORRUPCIÓN
3.2 ACTAS DE COMITÉ
3.3 PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
ANEXOS
· Cartel / Lona, tipos de denuncia.
· Anexos 3.2 Anexo 3.3
TRÁMITE
4.- PROGRAMA INSTITUCIONAL ANTI-CORRUPCIÓN
REQUISITOS
PIA
ANEXOS
Anexo 4


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
PROGRAMA PARA EL FOMENTO A LA PRODUCCIÓN Y TECNIFICACIÓN DEL CAMPO DE JALISCO. (PROGRAMA ANUAL)
REQUISITOS
Las personas solicitantes de los apoyos de cada una de las modalidades establecidas en las presentes Reglas de Operación, deberán presentar adjuntos en copia simple los siguientes documentos: Para personas Físicas:
a) Identificación oficial (Credencial para Votar, Pasaporte).
b) CURP.
c) Comprobante de Domicilio para recibir notificaciones.
d) Constancia de Situación Fiscal.
e) Formato 32-D Opinión positiva del SAT.
Para personas Morales:
a) Acta Constitutiva, así como, el instrumento jurídico con el que acredite su personalidad el o la representante legal
b) Identificación oficial vigente de la persona que se ostente como representante legal
c) Constancia de Situación Fiscal (RFC) de la persona moral
d) Comprobante de domicilio de la persona moral
e) Formato 32-D Opinión positiva del SAT de la persona moral
Además de los requisitos específicos para cada una de las 6 modalidades. Las cuales se pueden consultar en: https://sader.jalisco.gob.mx/convocatorias
ENTREGA
SIN DEFINIR
TRÁMITE
PATENTE NUEVA
REQUISITOS
· Escritura · INE · CURP · Comprobante de domicilio · Cartulina de la recaudadora · Formato de la figura de herrar · Presentar diseño 8 x 10 cm · Acta de nacimiento · Dos cartas de recomendación · Pago a la AGL · Fotografía
ENTREGA
15 DÍAS HÁBILES
Arandas Desarrollo Rural
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
CONTACTO
348 784 6066 ext. 101
buzoncontraloria.arandas@hotmail.com
Gobernador Medina Ascencio 469
TRÁMITE
1.- COMO REALIZAR UNA DENUNCIA.
REQUISITOS
PRESENCIAL: Oficinas del Órgano de Control Interno Municipal, ubicadas en la Unidad Administrativa 2, con domicilio Gobernador Medina Asencio 469, Arandas, Jalisco, C.P. 47180, horario de Lunes a Viernes de 8:00 15:30 horas.
CORREO ELECTRÓNICO: CONTRALORÍA@ARANDAS.GOB.MX : Se atenderá en horario de lunes a viernes de 8:00 a 15:00 horas, en tanto que las que se presenten mediante correo electrónico en un día hábil después de las 15:00 horas o en un día inhábil, se tendrán por presentadas al siguiente día hábil.
PROCEDIMIENTO: Presentar mediante un escrito libre el caso de interés o relevancia pública sobre presunta irregularidad o inconsistencia en el funcionamiento de las organizaciones del sector público, a través de los diferentes canales de atención, con los siguientes datos: nombre, correo electrónico mediante el cual se le informará el seguimiento; descripción del presunto acto de corrupción, y en su caso, la documentación que considere pertinente.
PROPORCIONAR INFORMACIÓN: Nombre del o la servidor(a) público(a) o la persona involucrada. Cargo que desempeña, Dependencia a la que está adscrito(a). La narración de los hechos incluyendo fecha modo y lugar.
CONSULTA MÁS INFORMACIÓN EN:
https://www.seajal.org/herramientas-anticorrupcion/
1.2 GUÍA PARA DENUNCIAR HECHOS DE CORRUPCIÓN Y FALTAS ADMINISTRATIVAS EN JALISCO:
La Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción (FECC) del Estado de Jalisco es una institución con autonomía técnica, de gestión, administrativa y operativa que cuenta con agencias del ministerio público, áreas y unidades administrativas especializadas para poder cumplir con su fin que es investigar, prevenir y perseguir actos de corrupción.
Realiza tu denuncia ante la fiscalía en: https://fiscaliaanticorrupcion.jalisco.gob.mx/denuncia
ANEXOS
Anexo 1.1


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
Arandas Desarrollo Rural
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
CONVOCATORIA PROGRAMA INTEGRAL DE CAPACITACIÓN Y EXTENSIONISMO RURAL.
REQUISITOS
I. Para técnicos extensionistas:
Personas físicas:
1) Solicitud presentada por el interesado (Anexo 1).
2) Identificación oficial, INE o Pasaporte vigente.
3) CURP.
4) Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 3 meses.
5) Constancia de situación fiscal no mayor a 3 meses.
6) Curriculum vitae anexando el comprobante del último grado de estudio (constancia de estudios, título, cédula profesional, entre otros).
7) Certificaciones que comprueben la experiencia profesional del técnico extensionista. (Reconocimientos, diplomas, constancias, contratos de proyectos, entre otros)
2. Para productores: Grupos de productores informales, formales o personas morales:
1) Solicitud presentada por el representante del grupo (Anexo 2).
2) Diagnóstico de la necesidad del grupo de productores (Anexo 3 firmado por el productor representante).
3) Identificación oficial del representante (INE o Pasaporte) vigente.
4) CURP.
5) Comprobante de domicilio con una vigencia no mayor a 3 meses.
http://sader.jalisco.gob.mx/
ENTREGA
SIN DEFINIR
TRÁMITE
FORMATO DE SACRIFICIO DEL RASTRO
REQUISITOS
Firma y sello de supervisor de ganadería (Respaldo interno).
ENTREGA
1 DÍA HÁBIL
Arandas Desarrollo Rural
Arandas
ÓRGANO INTERNO DE CONTROL
CONTACTO
348 784 6066 ext. 101
buzoncontraloria.arandas@hotmail.com
Gobernador Medina Ascencio 469
TRÁMITE
5.- REALIZA TU DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES
REQUISITOS
Fundamento Legal, Ley General de Responsabilidades Administrativas. (LGRA). Artículo 32. Estarán obligados a presentar las declaraciones
de situación patrimonial y de intereses, bajo protesta de decir verdad y ante las Secretarías o su respectivo Órgano Interno de control, todos los Servidores Públicos, en los términos previstos en la presente Ley. Asimismo, deberán presentar su declaración fiscal anual, en los términos que dispenga la legislación de la materia.
Artículo 33. La declaración de situación patrimonial deberá presentarse en los siguientes plazos:
I. Declaración inicial, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:
a) Ingreso al servicio público por primera vez;
b) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conclusión de su último encargo;
II. Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año,
III. Declaración de conclusión del encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.
¿OLVIDASTE TU CONTRASEÑA? solicitala de forma presencial en el Órgano Interno de Control, o envía un correo electrónico que contenga tu nombre completo y RFC al correo institucional: contraloria@arandas.gob.mx.
TRÁMITE
6.- BUENAS PRÁCTICAS
REQUISITOS
6.1 Código de Ética y Reglas de Integridad Para Los Servidores Públicos del Municipio De Arandas. 6.1 Reglamento de Operación del Comité de Ética, Conducta y Prevención de Conflictos de Interés del Municipio de Arandas, Jalisco
6.1 Reglamento para Prevenir, Atender y Eliminar toda forma de Discriminación e Intolerancia en el Municipio De Arandas, Jalisco
6.1 Protocolo para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar los Casos de Hostigamiento Sexual O Acoso Sexual en el Ámbito Laboral para el Municipio De Arandas, Jalisco.
ANEXOS
Anexo 6.1 Anexo 6.2 Anexo 6.3 Anexo 6.4
Arandas

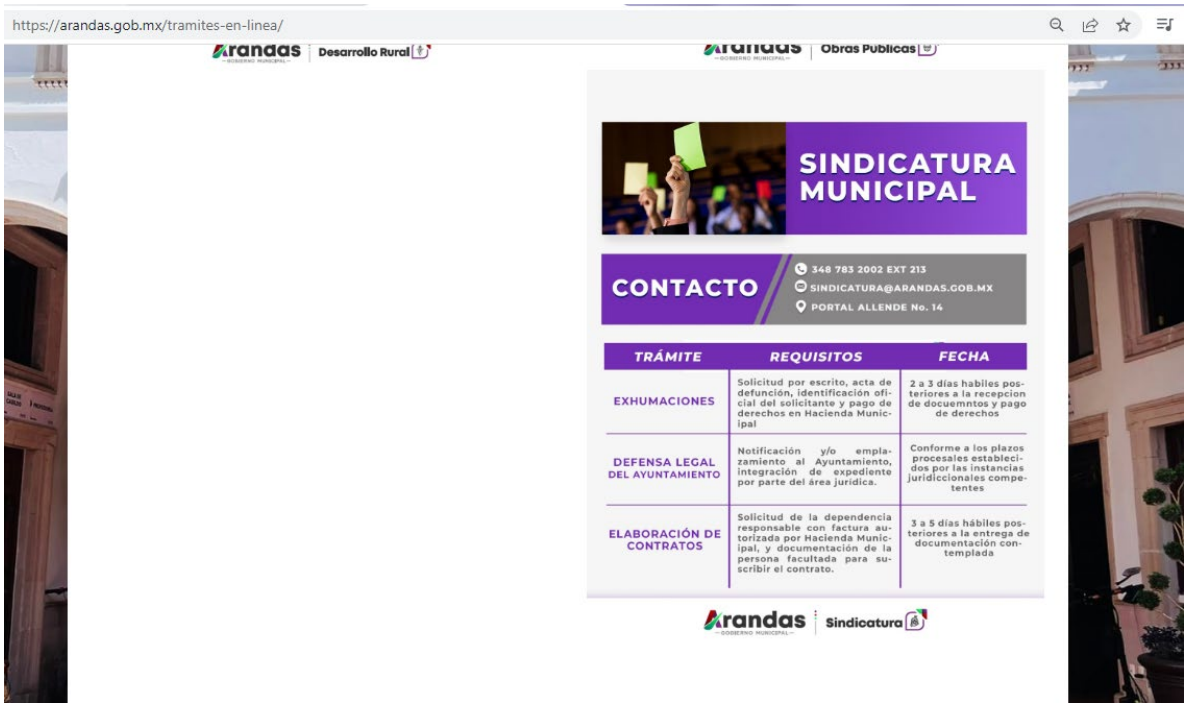

https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
FONDO ESPECIAL PARA LA GANADERÍA Y EL SECTOR LECHERO. (PROGRAMA ANUAL)
REQUISITOS
Las personas solicitantes de los apoyos de cada uno de los componentes establecidos en la presente Regla de Operación, deberán presentar
adjuntos en copia simple los siguientes documentos:
1) Para personas Físicas:
a) Identificación oficial vigente (Credencial para Votar, Pasaporte) b) CURP.
c) Comprobante de domicilio para recibir notificaciones.
d) Constancia de Situación Fiscal. e) Formato 32-D Opinión positiva del SAT. (Excepto para la Modalidad 5 repoblamiento de vaquillas y la modalidad 7 apoyo para la adquisición de sementales bovinos, ovinos y caprinos).
2) Para personas Morales:
a) Acta Constitutiva, debidamente protocolizada.
b) Acta de asamblea donde aparezca la designación de su representante legal donde conste el poder general o particular para pleitos y cobranzas y/o para actos de administración, debidamente protocolizada ante fedatario público
c) Identificación oficial vigente de la persona que se ostente como representante legal (credencial para votar o pasaporte).
d) Constancia de Situación Fiscal de la persona moral
e) Comprobante de domicilio de la persona moral
f) Formato 32-D Opinión positiva del SAT de la persona moral
Además de los requisitos específicos para cada una de las 7 modalidades. Las cuales se pueden consultar en: https://sader.jalisco.gob.mx/convocatorias
ENTREGA
SIN DEFINIR
TRÁMITE
SUCESIONES
REQUISITOS
- Escrito-solicitud certificada por el síndico del ayuntamiento
- Firma del titular - Firma del receptor
- Requisitos de patente nueva
ENTREGA
30 DÍAS HÁBILES
Arandas Desarrollo Rural
RASTRO MUNICIPAL
CONTACTO
348 129 1885
rastro@arandas.gob.mx
Ramiro González Fonseca #1200
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
MAQUILA Y SACRIFICIO DE RES.
Orden de sacrificio, documento de transmisión de propiedad, guía de transito, arete y recibo de sacrificio.
MAQUILA Y SACRIFICIO DE CERDOS (PUERCO).
Orden de sacrificio, documento de transmisión de propiedad, guía de transito y recibo de sacrificio.
SERVICIO DE FLETE DE TRASLADO.
Pago por día de servicio.
SERVICIO DE CÁMARAS DE REFRIGERACIÓN (PORCINOS Y BOVINOS).
Pago por día de servicio.
SERVICIOS DE CORRALES DE REPOSO.
Pago por día de servicio.
El tiempo de entrega se ajusta de acuerdo a las necesidades de cada introductor.
Arandas Rastro


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
EMPEDRADOS PARA LA REACTIVACIÓN ECONÓMICA EN LOS MUNICIPIOS.
REQUISITOS
1) Copia certificada del acta de cabildo, donde se autoriza al Presidente Municipal, Síndico y Responsable de la Hacienda Pública a firmar convenios con la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural (SADER) y se autorice sujetar como garantía las participaciones estatales que recibe el municipio de parte del Gobierno del Estado de Jalisco.
2) Copias simples de identificación oficial con fotografía de Presidente Municipal, Síndico y Encargado de la Hacienda Pública Municipal, pudiendo ser cualquiera de las siguientes: Credencial de INE vigente, Pasaporte Vigente, Cartilla del Servicio Militar Nacional.
3) Copia certificada por Fedatario Público de los permisos correspondientes del o los bancos de materiales donde se pretende extraer el material para la construcción de las terracerías.
4) Proyecto de Obra firmado y sellado por el Director de Obras Públicas del Municipio, con mínimo los siguientes datos:
a) Croquis de macro localización. b) Croquis de micro localización con coordenadas (UTM) de inicio y término del proyecto.
c) Presupuesto a costo directo, incluir tarjetas de análisis de precios unitarios, tarjetas de básicos y explosión de insumos.
d) Planos arquitectónicos, sección tipo, detalles.
e) Estudios e ingeniería.
f) Generadores de proyecto.
g) Antecedentes Fotográficos.
h) Especificaciones de obra (Oficio aceptando sujetarse a las normas del Instituto Mexicano del Transporte IMT).
i) Programa general de obra por semanas.
j) Documento emitido por el ayuntamiento que acredite la socialización y aceptación del proyecto que deberá de incluir el número de beneficiarios directos e indirectos.
5) Constancia de situación fiscal del municipio
6) Formato de Opinión positiva del SAT (vigencia de 30 días)
7) Apertura de cuenta única con el nombre de "Empedrados para la reactivación económica en los municipios Ejercicio 2025", para ejercer los recursos.
Todos los anteriores requisitos en dos tantos originales, además de expediente completo digitalizado, guardado en memoria USB rotulada.
ENTREGA
SIN DEFINIR
Arandas Desarrollo Rural
REGISTRO CIVIL
CONTACTO
3487849020 EXT. 1
REGISTROCIVIL@ARANDAS.GOB.MX
Álvaro Obregón #50
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
REGISTROS DE NACIMIENTO
Certificado medico de nacimiento, Identificación de los padres, Dos testigos con copia de la identificación, Curp de los padres, testigos y abuelos del bebe, Acta de matrimonio de los padres (en caso de estar casados), Acta de nacimiento de los padres en caso de no estar casados.
Por cita, en 30 minutos se entrega.
MATRIMONIOS
Acta de Nacimiento de cada contrayente ("ORIGINAL" y de un año a la fecha)
2.- Copia de identificación con fotografía de cada contrayente
3.- Presentar copia de CURP de cada contrayente
4.- copia de CURP de los padres de ambos contrayentes
5.- CURP de los testigos
6.- Copia de identificación con fotografía de un testigo, por cada contrayente
7.- Análisis de sangre con V.D.R.L. (pedirlos así al químico y de 15 días a la fecha de matrimonio).
8.- Certificados médicos prenupciales de 15 días a la fecha del matrimonio (centro de salud)
9- Constancia de haber recibido el curso prematrimonial impartido en el DIF Arandas
10- Presentar copia de la cartilla nacional de Salud de la Mujer (Solicitarla en el Centro de Salud)
11.- En caso de estar REGISTRADO fuera del municipio de Arandas presentar carta de soltería solicitarla en el registro civil donde FUE REGISTRADO
12.- En caso de ser viudo (a), presentar acta de defunción que sea de un año a la fecha
13.- En caso de ser divorciado (a), presentar acta de divorcio que sea de un año a la fecha
14.- En caso de ser extranjero alguno de los contrayentes, presentar acta de nacimiento original apostillada reciente y traducida siempre y cuando el país se encuentre dentro del convenio.
Por cita, los documentos deben entregarse 7 días antes. El matrimonio tarda de 20 30 min.
Arandas Registro Civil


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
Arandas Desarrollo Rural
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
MUJERES Y JÓVENES POR EL CAMPO (PROGRAMA ANUAL)
REQUISITOS
a) Anexo 1: Solicitud de apoyo (anexo 1).
b) Anexo 2: Cédula de autodiagnóstico (anexo 2).
c) Identificación oficial vigente del solicitante (Credencial para Votar, Pasaporte).
d) CURP del solicitante.
e) RFC
f) Comprobante de domicilio del solicitante actualizado no mayor a 3 meses, que coincida con su identificación oficial, para efectos de notificación (recibo de C.F.E., Agua, estado de cuenta bancario, servicio de cable, telefonía o Internet).
g) Acreditación del predio en donde se llevará a cabo el proyecto, mediante alguno de los siguientes documentos: escritura pública, título de propiedad, certificado catastral, certificado parcelario o en su caso la constancia de posesión, copia certificada ante fedatario público del contrato de arrendamiento o comodato por mínimo de 5 años o en su caso acta de matrimonio en sociedad legal si el cónyuge fuese propietario, debe ir acompañado de la acreditación del predio e INE del propietario, que cumplan con los requisitos legales correspondientes.
h) Presentar una cotización de cada uno de los conceptos de apoyo solicitados en el proyecto.
i) Documento firmado y sellado expedido por la Asociación Ganadera Local, que acredite que su actividad es agropecuaria (para modalidad 3).
j) Constancia de criador avalada por una asociación especializada de ovinocultores. (solo para la modalidad 1 Pie de cría).
ENTREGA
SIN DEFINIR
TRÁMITE
CERTIFICADOS ARA
REQUISITOS
• Ubicación del polígono (coordenadas) del predio
• Año de plantación
• Nombre del predio
ENTREGA
1 DÍA HÁBIL
Arandas Desarrollo Rural
Arandas Rastro
REGISTRO CIVIL
CONTACTO
3487849020 EXT. 1
REGISTROCIVIL@ARANDAS.GOB.MX
Álvaro Obregón #50
TRÁMITE
REQUISITOS
ENTREGA
DEFUNCIONES
1.Certificado médico debidamente llenado por el médico tratante.
2.Copia del acta de nacimiento de la persona finada.
3. un declarante que sea familiar del finado con copia de la identificación.
4. Dos testigos con copia de la identificación.
5. Copia de la propiedad de la gaveta con la ubicación del panteón (fosa, lote sección y lado) en donde quedara sepultado el finado.
6. ubicación de la gaveta del panteón solicitaria en el panteón municipal
15-30 minutos
ACLARACIONES
Los requisitos varían según el error del acta por eso se solicita traigan el documento a corregirá para darles los requisitos o en su defecto lo manden en digital por correo electrónico.
Respuesta en 3 días aprox.
RECONOCIMIENTOS
Acta de nacimiento del papá, mamá e hijo que se vaya a reconocer, (certificadas de un año a la fecha).
-Acta de matrimonio de los padres, si ya lo realizaron, (certificada de un año a la fecha).
-Cartilla de vacunación del niño original.
-Copia de las credenciales de los padres.
-Copias de las credenciales de dos de testigos.
-Curp de los padres, -Curp de los abuelos
1. Entrega de documentos
2. Cita
3. El día de la cita 30 min.
INEXISTENCIAS
Fe de bautismo o certificado de nacimiento y copia de la identificación (en caso de inexistencias de nacimiento).
Acta de nacimiento y copia de la identificación (en caso de inexistencias de matrimonio).
Mismo día (según carga)
EXPEDICIÓN DE CERTIFICACIONES
Nombres y fechas de elaboración de los actos.
Instantáneo en ventanilla.
Arandas Registro Civil


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
Arandas Desarrollo Rural
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
TRAMITE DE LA CREDENCIAL AGROALIMENTARIA (GANADEROS)
REQUISITOS
• Firma del formato
• Fotografía a color tamaño credencial con fondo blanco
• INE o pasaporte vigente
• CURP
• Comprobante de domicilio no mayor a 3 meses
• Constancia de situación fiscal
• Recibo de pago de $210.00 en la recaudadora
• Escrituras si es propietario
• o contrato de arrendamiento certificado con copia de escrituras
GANADERO
• Credencial ganadera o agroalimentaria
• Constancia de afiliación a la asociación ganadera original
• Carta de Engordador emitida por la asociación ganadera.
• Pago de formato $31 (firmar la cartulina)
• Curp de sucesores 1 o 2
• Copia de acta de nacimiento
• Registro de Patente del fierro
• Factura (credencial vieja)
• Afiliación a la Ganadera
• 2 cartas de recomendación
• Factura engordador
INTRODUCTOR
• Carta de NO antecedentes Penales
Carta omitida por H. Ayuntamiento de permiso para introducir al rastro con visto bueno del supervisor de ganadería
ENTREGA
15 DÍAS HÁBILES
Arandas Desarrollo Rural
Arandas Registro Civil
SECRETARÍA GENERAL
CONTACTO
348 784 9020
secretariageneral@arandas.gob.mx
FRANCISCO MORA #76
TRÁMITE | REQUISITOS | ENTREGA
CARTA POLICÍA | Fotografía tamaño infantil, comprobante de domicilio, identificación oficial, acta de nacimiento. | Al momento
CERTIFICACIÓN DE CONTRATO | Los interesados presentes, identificación oficial de cada uno de los interesados, contrato original. | Al momento
PERMISOS PARA FIESTAS | Datos del evento, identificación oficial del ciudadano responsable. | Al momento
TÍTULOS A PERPETUIDAD | Recibo oficial, ubicación de la gabeta, fotografías de la gabeta, documentación adicional. | 48 horas
CARTA DE RESIDENCIA | Identificación oficial, comprobante de domicilio, fotografía tamaño infantil. | Al momento
CERTIFICACIÓN DE CABILDO | Punto de acuerdo a solicitar, fecha de sesión. | 8 horas
Arandas Secretaría General


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
CERTIFICACIÓN DE CABILDO | Punto de acuerdo a solicitar, fecha de sesión. | 8 horas
Arandas Secretaría General
Arandas Desarrollo Rural
DESARROLLO RURAL
CONTACTO
348 783 3914
desarrollorural@arandas.gob.mx
Circuito del Carmen 106 Col. El Carmen
TRÁMITE
PROGRAMA DE ACCIÓN DEL CAMPO PARA EL CAMBIO CLIMÁTICO. (PROGRAMA ANUAL).
REQUISITOS
Las personas solicitantes de los apoyos de las modalidades establecidos en las presentes Reglas de Operación, deberán presentar adjuntos en copia simple los siguientes documentos:
Para personas Físicas:
· Identificación oficial vigente. (Credencial para Votar, Pasaporte)
· CURP vigente.
· Comprobante de Domicilio para Recibir Notificaciones con vigencia menor a 3 meses.
· Constancia de Situación Fiscal con vigencia menor a 3 meses.
· Formato 32-D Opinión Positiva del SAT vigente. (excepto para la modalidad 4. Insumos Biológicos, orgánicos y Sustentables).
Para personas Morales (Solo Modalidad 1 y 2):
· Acta Constitutiva, así como, el instrumento jurídico con el que acredite su personalidad el o la representante legal.
· Identificación oficial vigente de la persona que se ostente como representante legal. (Credencial para Votar, Pasaporte)
· Constancia de Situación Fiscal de la persona moral con vigencia menor a 3 meses.
· Comprobante de domicilio a nombre de la persona moral.
· Formato 32-D Opinión positiva del SAT de la persona moral vigente.
•Además de los requisitos específicos para cada una de las 4 modalidades. Las cuales se pueden consultar en: http://sader.jalisco.gob.mx/
ENTREGA
SIN DEFINIR
TRÁMITE | REGISTRO ARS | CONVENIOS DE CAMINOS
REQUISITOS | • Predio • Año de plantación para el registro solicitado | Credencial de elector
ENTREGA | 1 DÍA HÁBIL | SIN DEFINIR
Arandas Desarrollo Rural
Arandas Obras Públicas
SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES
CONTACTO
3487846814
serviciospublicos@arandas.gob.mx
C. Gobernador Medina Ascencio #469
TRÁMITE | REQUISITOS | FECHA
REPORTES DE ALUMBRADO PÚBLICO | Nombre Dirección Teléfono | 1 a 5 días hábiles
REPORTES DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS | Nombre Dirección Teléfono | 1 a 2 días hábiles
REPORTES DE DRENAJES | Nombre Dirección Teléfono | 1 a 2 días hábiles


https://arandas.gob.mx/tramites-en-linea/
Arandas Desarrollo Rural
Arandas Obras Públicas
SINDICATURA MUNICIPAL
CONTACTO
348 783 2002 EXT 213
SINDICATURA@ARANDAS.GOB.MX
PORTAL ALLENDE No. 14
TRÁMITE
REQUISITOS
FECHA
EXHUMACIONES
Solicitud por escrito, acta de defunción, identificación oficial del solicitante y pago de derechos en Hacienda Municipal
2 a 3 días hábiles posteriores a la recepcion de docuemntos y pago de derechos
DEFENSA LEGAL DEL AYUNTAMIENTO
Notificación y/o emplazamiento al Ayuntamiento, integración de expediente por parte del área jurídica.
Conforme a los plazos procesales establecidos por las instancias jurídiccionales competentes
ELABORACIÓN DE CONTRATOS
Solicitud de la dependencia responsable con factura autorizada por Hacienda Municipal, y documentación de la persona facultada para suscribir el contrato.
3 a 5 días hábiles posteriores a la entrega de documentación contemplada
Arandas Sindicatura